

Programma di borse

Borse di ricerca d'eccellenza

Bando 2021

L'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede ed i Pii Stabilimenti di Francia a Roma ed a Loreto sostengono congiuntamente il programma di borse di ricerca riservato esclusivamente ai dottori di ricerca ed ai dottorandi ed alle dottorande delle istituzioni universitarie pontificie romane.

Calendario:

22 febbraio: apertura del bando di candidatura;

15 maggio: termine ultimo per l'invio della candidatura.

Soggiorno di ricerca in Francia:

1 mese, a scelta del candidato, tra **settembre, ottobre, novembre e dicembre 2021**.

BORSE DI RICERCA D'ECCELLENZA Settembre – ottobre - novembre – dicembre 2021	
Chi può candidarsi?	<ul style="list-style-type: none">• Essere dottorandi o post-dottorandi iscritti in un'istituzione universitaria pontificia romana (Università, Facoltà, Atenei, Istituti, Accademie e Collegi) di qualunque nazionalità e statuto (sacerdoti e seminaristi, religiose e religiosi, laici e laiche);• Essere iscritti almeno al 2° anno di dottorato;• Essere iscritti, o iscriversi, in un programma di ricerca e di scambio con un'istituzione universitaria o di ricerca francese : il che prevede dei contatti pregressi ed un accordo formale per accogliere il candidato (laboratorio di ricerca, istituzione di insegnamento superiore, archivio, etc.);• Essere in possesso di conoscenze linguistiche atte alle risorse fornite dall'istituzione d'accoglienza (francese o inglese);• Non aver compiuto 35 anni prima del 31 dicembre 2020;• Non aver già beneficiato di questa borsa.
Quale ambito di studio?	Nessun limite riguardo agli ambiti di studio.
Cosa ottengono i vincitori?	<ul style="list-style-type: none">• Borsa mensile dall'ammontare di 1704 euro;• Copertura assicurativa durante il mese di soggiorno in Francia;• Durata di 1 mese – non è possibile un rinnovo della borsa. Il soggiorno comincia tra il 1° ed il 3 del mese e termina 30 giorni dopo.

Modalités de candidatures

1° PASSAGGIO FARE LA DOMANDA ONLINE

Completare in francese od in italiano il [formulario in rete](#) e provvedere all'invio.

2° PASSAGGIO: INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (in francese, italiano o inglese)

1. **PER POSTA ELETTRONICA:** inviare a borse@ifcsl.com. L'insieme dei documenti deve essere **presentato in un unico documento in formato pdf***.

2. **PER POSTA O CONSEGNA A MANO:** Institut français – Centre Saint-Louis, Service des bourses, Largo G. Toniolo 20, 00186 Roma.

1. Una **lettera di motivazione** in cui il candidato si presenta e precisa le ragioni della scelta dell'istituzione d'accoglienza e delle risorse che intende sfruttare a sostegno del suo progetto di ricerca (2 pagine);
2. Un **riassunto sintetico e preciso del progetto di ricerca in corso** ed una presentazione sommaria dei progetti intrapresi fino al momento, che rappresentino un valore aggiunto per l'attribuzione della borsa e motivino il soggiorno in Francia (2 pagine);
3. Una **lettera di raccomandazione del Rettore** della vostra istituzione di pertinenza che attesti che il candidato si iscriva nella costruzione di un programma di ricerca e di scambio con un istituto universitario o di ricerca francese, da intestarsi: *All'attenzione di Madame Fabienne Couty, Consigliera culturale dell'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede*;
4. Una **lettera di raccomandazione motivata del relatore** di tesi, e – ove non disponibile – di un'altra personalità scientifica, da intestarsi: *All'attenzione di Madame Fabienne Couty, Consigliera culturale dell'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede*;
5. L'**accordo scritto e circostanziato dell'istituzione** universitaria o di ricerca francese in cui il candidato desidera portare avanti le sue ricerche;
6. **Per i candidati iscritti in dottorato in cotutela** o che si iscrivano in un programma di ricerche congiunto, una **lettera del correlatore** o del responsabile;
7. Un **curriculum vitae** (3 pagine);
8. Una **fotocopia della tessera studentesca** in corso di validità;
9. Una **fotocopia dell'ultimo diploma** ottenuto;
10. Una **fotocopia del passaporto o della carta d'identità**;
11. Se disponibile, la **lista delle pubblicazioni** (2 pagine);
12. Se disponibili, **altri documenti** che possano sostenere la candidatura (articoli, attività scientifiche, professionali, pastorali ...).

*Se la dimensione del file dovesse superare la capacità dell'e-mail, potete usare il servizio gratuito <https://wetransfer.com/>

Un'email di conferma sarà inviata al candidato a conclusione del 2° passaggio. Nessun messaggio sarà invitato a seguito del 1° passaggio. Saranno presi in considerazione solamente i dossier completi.

<p>Criteri di valutazione</p>	<p>La selezione delle candidature viene effettuata dall'Institut français – Centre Saint-Louis, Servizio culturale dell'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede, a Roma.</p> <p>Saranno considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'interesse, la qualità e la coerenza del progetto; • La chiarezza degli obiettivi; • Il valore aggiunto di un soggiorno in Francia per il seguito del progetto di ricerca; • Le ricadute sociali ed economiche del progetto; • Il percorso accademico del candidato; • La competenza in francese od in inglese, a seconda del progetto di studi; • L'iscrizione del progetto individuale dello studente nelle collaborazioni esistenti o in via di creazione tra le istituzioni universitarie francesi e romane. <p>Ogni dossier presentato riceverà una risposta, anche nel caso in cui la candidatura non sarà accettata.</p> <p>L'Institut français – Centre Saint-Louis si riserva la possibilità di invitare il candidato per un colloquio prima della selezione.</p>
<p>Procedimento in caso di accettazione della borsa</p>	<p><u>1° PASSAGGIO: CONFERMA DELLO STUDENTE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA</u> Il candidato selezionato riceverà una notifica per posta elettronica, dovrà confermare l'accettazione della borsa proposta e precisare il mese di soggiorno (settembre, ottobre, novembre o dicembre), il luogo in Francia e l'alloggio individuato.</p> <p><u>2° PASSAGGIO: INVIO DEI DOCUMENTI COMPLEMENTARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un formulario; • Ove necessaria, una copia del permesso di soggiorno o del visto.